

TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA BRĪVSKOLA

SIA „TĀLMĀCĪBA”, reģ. Nr. 40203589659, izgl. iest. reģ. Nr. 4313803710; Adrese: Akadēmijas laukums 1, Latgales priekšpilsēta, Rīga, LV-1050; tālr. 23888111, e-pasts: siatalmaciba@gmail.com

APSTIPRINU

Tālmācības vidusskolas Brīvskola
Direktore _____ K. Jeduša

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025.gada 29.decembrī

KĀRTĪBA, KĀDĀ PIELĪDZINĀMI IEPRIEKŠ IEGŪTIE MĀCĪBU SASNIEGUMI VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

*Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr.11
Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē.*

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1 Tālmācības vidusskolas Brīvskola (turpmāk tekstā – SKOLA) “Kārtība, kādā pielīdzināmi iepriekš iegūtie mācību sasniegumi vispārējās vidējās izglītības programmās” paredzēta, lai nodrošinātu SKOLAS vienotu pieeju izglītojamo iepriekšējā izglītības iestādē iegūto mācību sasniegumu pielīdzināšanai SKOLAS izglītības programmām.

1.2. Pielīdzināšanas process tiek organizēts:

1.2.1. iepriekšējās izglītības iestādē iegūto sekmīgo (vismaz 4 balles) vērtējumu pārceļšana SKOLAS izglītojamā personas lietā mācību sasniegumu protokolā.

1.3. Vērtējumu pārceļšanu nosaka pamatojoties uz iepriekšējās izglītības iestādes sekmju izrakstu, personas lietu vai liecības oriģinālu. Izglītojamā sekmju kopsavilkumā mācību priekšmeta stundu skaits tiek pielīdzināts SKOLAS izglītības programmas stundu skaitam.

1.4. Pielīdzināti tiek vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības programmu mācību priekšmetu stundu skaits.

2. PIETIEKAMO VĒRTĒJUMU PĀRNEŠANA

2.1. Pēc izglītojamā uzņemšanas SKOLĀ, visus dokumentus, kas saistīti ar viņa iepriekšējo izglītošanos citās izglītības iestādēs, direktora vietnieks izvērtē un gatavo protokolu (turpmāk tekstā – PROTOKOLS), (skat. pielikumus Nr.1).

2.1.1. Ja izglītojamais ir iepriekš mācījies vispārīgizglītojošā skolā, tad vērtējumi no liecības tiek ieskaitīti e-klases žurnālā un mācību vietnes Vērtējumu grāmatā.

2.1.2. Ja izglītojamais iepriekš mācījies profesionālās izglītības mācību iestādē, tad PROTOKOLĀ tiek ierakstīts apgūto stundu skaits mācību priekšmetos, kas norādīti sekmju izziņā.

2.1.3. Mācību priekšmets tiek ieskaitīts un PROTOKOLĀ ierakstīts stundu skaits, ja apgūtais stundu skaits iepriekšējā izglītības iestādē ir vismaz 60% no SKOLAS programmā noteiktā stundu skaita.

2.1.4. Ja izglītojamais jau 10. vai 11. klasē ir pilnībā apguvis kursu, saņēmis gala vērtējumu un CE sertifikātu, tad šis mācību priekšmets viņam tiek automātiski ieskaitīts.

2.1.5. PROTOKOLĀ mācību priekšmetu ailēs, kurās atbilstoši SKOLAS izglītības programmām izglītojamais iepriekšējās izglītības iestādēs nav ieguvis vērtējumu, ieraksts netiek veikts.

2.1.6. PROTOKOLA otrajā daļā tiek ierakstīti mācību priekšmeti, kuri jāapgūst (mācību priekšmeti, kuros nav vērtējuma vai ir nepietiekams vērtējums) par ieskaitīšanu attiecīgā klasē un termiņš, līdz kuram jāiegūst vērtējumi mācību priekšmetos.

2.1.7. Izglītojamajam netiek pievienoti vairāk kā pieci mācību priekšmeti, kuri jāapgūst par iepriekšējo klasi.

2.1.8. Ja izglītojamais ir daļēji apguvis otro svešvalodu (B1), tad apgūst SKOLĀ piedāvāto svešvalodu par vienu vai abiem mācību gadiem.

2.1.9. Ja izglītojamais iestāties 2.semestrī, viņam tiek ieskaitītas iegūtās sekmīgās summatīvo pārbaudes darbu atzīmes, tās tiek ievadītas mācību vietnes vērtējuma grāmatā attiecīgajā summatīvajā pārbaudes darbā.

3. MĀCĪBU PRIEKŠMETU APGŪŠANA UN IEGŪTO VĒRTĒJUMU DOKUMENTĒŠANA MOODLE SISTĒMĀ

3.1. Izglītojamie, kuriem jāapgūst kāds no mācību priekšmetiem, kas norādīti PROTOKOLĀ, tie tiek pievienoti mācību vietai, tos apgūst un pilda pārbaudes darbus attiecīgā priekšmeta kursā.

3.2. Attiecīgā mācību priekšmeta pārbaudes darbus izglītojamais pilda līdz datumam, kas norādīts pielīdzinājuma protokolā. Tas nevar būt vēlāk kā vienu nedēļu pirms attiecīgā mācību gada beigām. 12. klašu izglītojamie, iesniedzot darbus par 10. un 11. klasi, ievēro PROTOKOLĀ norādīto termiņu, skolēni, kuri iestājušies 2.semestrī, ne vēlāk kā mācību gada noslēguma termiņu, kas atbilst 10. un 11. klasei.

3.3. Iesūtītos eksterna pārbaudes darbus dokumentē mācību vietnes Vērtējumu grāmatā, kā arī atzīmē iegūtos vērtējumus PROTOKOLĀ.

Pielikumā:

1. Protokols Nr.1 Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma
2025.gada 25. augustā

SASKAŅOTS

SIA "TĀLMĀCĪBA" valdes locekle

Karīna Goliusova