Tālmācības vidusskola Brīvskola
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Publiskojamā daļa

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DIREKTORE TATJANA SARMA

Rīga, 2026. gada 30. oktobrī
(vieta, datums)

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS UN IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANAS KVALITĀTES MĒRĶI

Tālmācības vidusskola Brīvskola (turpmāk – izglītības iestāde) ir privāta izglītības iestāde, ko dibinājis SIA "TĀLMĀCĪBA". Izglītības iestādē mācību process 2025./2026. mācību gadā sākās 2026.gada 5.janvārī.

- Izglītības iestādes mājas lapa: www.brivskola.lv
- Izglītības iestādes tālmācības vietne: https://skola.brivskola.lv/
- E-pasta adrese: skola@brivskola.lv
- Tālruņa numurs: 23888111

Izglītības iestādes **misija** – radīt vidi, kurā katram izglītojamajam ir individuālas izaugsmes iespējas.
Izglītības iestādes **vīzija** – Mūsu izglītojamais ir patstāvīgs, atbildīgs un uz izaugsmi vērsts cilvēks, kurš spēj mērķtiecīgi organizēt savu mācīšanos, attīstīt savas spējas un pieņemt pārdomātus lēmumus. Viņš pilnveido pašvadītas mācīšanās prasmes, prot pielāgoties mainīgai videi un apzinās savas stiprās puses un attīstības iespējas.
Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, cieņa, atbildība.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits uzsākot 2025./2026. māc.g. (05.01.2026.)	Izglītojamo skaits noslēdzot 2025./2026. m.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma*	23011114	Visvalža iela 9, Latgales priekšpilsēta, Rīga, LV-1050	V_9119	23.03.2026	9	23
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016014	Visvalža iela 9, Latgales priekšpilsēta, Rīga, LV-1050	V_9058	29.08.2025	9	27
Kopā:					18	50

*29.08.2025 licenzētā pamatizglītības programma (izglītības programmas kods 21011114) tika slēgta.

1.2. Izglītojamo kustība mācību gada laikā

Macību gadā izglītības iestādē uzņemti 58 izglītojamie, savukārt 8 izglītojamie izstājušies.

Izglītojamo uzņemšana notikusi 7., 8., 10. un 11. klasē. Visvairāk izglītojamo uzņemti 10. klasē — 25.

Nepilnas divas trešdaļas izglītojamo piedalījās aptaujā un elektroniski atbildēja uz jautājumu par tālmācības kā izglītības ieguves formas izvēles iemesliem. Elektroniski saņemtie aptaujas rezultāti liecina, ka izglītojamie tālmācību izvēlas gan nepieciešamības pēc elastīgas mācību organizācijas, gan individuālu vajadzību dēļ.

Visbiežāk norādītais iemesls ir nepieciešamība apvienot mācības ar darbu (34,4%). Tāpat nozīmīga daļa izglītojamo tālmācību izvēlas komunikācijas grūtību (21,9%) un nepietiekamu latviešu valodas zināšanu (18,8%) dēļ.

Lielākā respondentu grupa ir 10. klases izglītojamie (53,1%). Tādēļ aptaujas rezultāti lielākā mērā atspoguļo tieši šīs klašu grupas pieredzi.

Vislielākā izglītojamo uzņemšanas aktivitāte novērojama janvārī, kad uzņemti 40 izglītojamie jeb aptuveni 69% no visiem periodā uzņemtajiem. Turpmākajos mēnešos uzņemšanas intensitāte samazinājusies.

Analizēti arī izglītojamo izstāšanās iemesli. No 8 izglītojamajiem, kuri pārskata periodā izstājušies:

- 7 izglītojamajiem (87,5%) izstāšanās iemesls saistīts ar neiegūtiem vai nepietiekamiem mācību sasniegumu vērtējumiem.
- 1 izglītojamajam izglītības iestādes piederība izbeigta automātiski (mācību iestādes maiņa, izvērtējot izglītojamā nepieciešamo atbalstu mācību procesā).

Izstāšanās gadījumi neiegūtu vai nepietiekamu mācību sasniegumu dēļ reģistrēti 10. klasē. Tas varētu liecināt par izglītojamo motivācijas grūtībām vai izaicinājumiem, kas saistīti ar mācību apvienošanu ar ikdienas pienākumiem, tostarp darbu. Šādu pieņēmumu daļēji pamato arī veiktās aptaujas rezultāti, kas liecina, ka 34,4% aptaujāto izglītojamo tālmācību izvēlējušies, lai apvienotu izglītības ieguvi ar darbu.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr. p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2025./2026. māc.g.	0	Izglītības iestāde ir noslēgusi Nodomu protokolus ar 9. un 12.klases pedagogiem.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē	2	Skolā strādā: 1 speciālais pedagogs, 1 sociālais pedagogs. Vakance karjeras konsultants.

2. INFORMĀCIJA PAR IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU SASNIEGŠANU

Kvantitatīvie un kvalitatīvie sasniegtie rezultāti	Izpilde (Sasniegts daļēji/ Sasniegts/ Nav sasniegts)
1	2
KRITĒRIJS: IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANA UN NODARBINĀTĪBA **PRIORITĀTE:** Nodrošināt mērķtiecīgu un diferencētu atbalstu visiem izglītojamajiem, veicinot vienlīdzīgu un taisnīgu pieeju mācību procesā, lai sekmētu katra izglītojamā individuālo izaugsmi un mācību sasniegumu paaugstināšanos. **Mērķis:** *Tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu, sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm.*	2025 - 2028.m.g.
KVALITATĪVIE SR ● Apzināti izglītojamie, kuriem nepieciešama papildu atbalsta nodrošināšana mācību procesā un par to informētas visas iesaistītās puses. ▯ Ir apkopota informācija par izglītojamo otrgadību. Apkopots, kuri izglītojamie nav pārcelti nākamajā klasē un atkārtoti mācās tajā pašā klasē. ▯ No VIIS tiek izgūti dati par izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Informācija tiek nodota visām iesaistītajām pusēm, t.s. pedagogiem. ▯ Atbalsta personāls gatavo un saskaņo ar izglītojamo vecākiem individuālo izglītības programmas apguves plānu neapgūto vai nepietiekami apgūto sasniedzamo rezultātu sekmīgai apguvei nākamā mācību gada laikā. ▯ Atbalsta personāls sadarbojoties ar izglītojamā vecākiem vai pilngadību sasniegušu izglītojamo, izstrādā individuālu izglītības programmas apguves plānu, kas paredzēts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. ▯ Turpinās darbs pie vienotas sistēmas izveides, kas ļautu visām iesaistītajām pusēm, savlaicīgi saņemt sev nepieciešamos datus vai informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts. ● Katrā klasē notiks vismaz viena klases stunda semestrī par izglītojamā pienākumiem un tiesībām. ▯ Notikusi tikšanās ar izglītības iestādes atdministrāciju, kurā piedalās arī klases audzinātāji un Atbalsta personāls. ▯ Tikšanās laikā izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītojamā pienākumiem un tiesībām.	Sasniegts. Sasniegts.

▪ Izglītojamie tiek informēti par svarīgāko uzsākot mācību gaitas izglītības iestādē un viņiem pieejamo atbalstu. ● Notiek mērķtiecīga sadarbība starp izglītojamiem, izglītības iestādes personālu un ģimeni, nepieciešamības gadījumā piesaistot atbilstošas institūcijas. ▪ Izglītības iestāde apstiprinājusi Atbalsta personāla reglamentu. ▪ Izglītības iestāde apstiprinājusi Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādes un īstenošanas kārtību. ▪ Ir apstiprināta kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi. ▪ Izglītības iestāde mācību vietnē ir izveidojusi sadaļu Dokumenti, kur ir pieejami izglītības iestādē apstiprinātie iekšējie noteikumi, kārtības u.c. dokumenti. ▪ Izglītojamo vecākiem nosūtīta aptauja par iespējamo sadarbību ar Izglītības iestādes atbalsta personālu un piekrišanu savstarpējai sadarbībai, lai nodrošinātu atbalsta pasākumus izglītojamiem. ▪ Aptaujas rezultātus apkopo un individuālās sarunas ar izglītojamo un viņu vecākiem organizējis atbalsta personāls. ▪ Turpinās darbs pie apstiprināto kārtību īstenošanas mācību procesā un procesu analīzes mācību vidē.	Sasniegts.
KVANTITATĪVIE SR ● Vismaz 2 reizes semestrī tiek analizēti visu izglītojamo mācību sasniegumi un identificētas atbalsta vajadzības. ▪ Apkopoti dati ar kādiem mācību sasniegumiem uzņemts izglītojamais izglītības iestādē. ▪ Dati par katru klasi pieejami elektroniski. ▪ Decembrī un maijā tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi.	Daļēji sasniegts.
● Lielākā daļa izglītojamo apmeklē konsultācijas zināšanu nostiprināšanai. ▪ Izglītības iestāde apkopo datus par konsultāciju apmeklēšanu. ▪ Iegūtie dati par konsultāciju apmeklēšanu tiek izmantoti mācību jomās analizējot izglītojamo mācību sasniegumus.	Daļēji sasniegts.
KRITĒRIJS: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS **PRIORITĀTE:** Izstrādāt un ieviest vienotu izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, kas sekmē pedagogu darba kvalitāti un mērķtiecīgi attīsta izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes. **Mērķis:** *Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana un procesa nodrošināšana.*	2025 - 2028.m.g.

KVALITATĪVIE SR ● Pilnveidota pedagogu profesionālā kompetence par pašvadītām mācīšanās metodēm, iegūstot zināšanas un izpratni. ▯ Pedagogiem ir nepieciešams izvērtēt mācību centru, augstskolu un citu organizāciju piedāvātos kursus un apmeklēt profesionālās kompetences pilnveides pasākumus, attīstot savu izpratni par pašvadītas mācīšanās metodēm un to pielietojumu mācību procesā tālmācībā. ● Mācību jomu ietvaros izstrādāts izglītojamo patstāvīgās mācīšanās stratēģijas, ņemot vērā MOODLE programmas tehniskos risinājumus. ▯ Kopā ar izglītības iestādes vadību atrast un aprobēt jauns tehniskos risinājumus mācību vietnes uzlabošanai, kas sekmētu patstāvīgu mācīšanos. ● Notiek pedagogu savstarpējā konsultāciju vērošana un pārrunas, īstenojot pedagogu spēju prasmīgi realizēt izglītojamo pašvadītas mācīšanās metodes. ▯ Notiek pedagogu savstarpējā konsultāciju vērošana un pārrunas. ● Izglītojamie iesaistās izglītības iestādes organizētajās klases stundās un pasākumos, seko līdzi izglītības iestādes norādītajiem izpildes termiņiem pie pārbaudes darbiem. ▯ Klases audzinātāji analizē datus, cik izglītojamie aktīvi piedalās klases stundās. ▯ Izglītības iestāde organizē Izglītojamo pašpārvaldi. ▯ Izglītības iestāde mācību gada noslēgumā analizē izglītojamo mācīšanās paradumus un informē par rezultātiem mācību jomas. ▯ Notiek 2026./2027 m.g. darba plāna plānošanas process. KVANTITATĪVIE SR ● Aptaujas rezultāti liecina, ka lielākā daļa izglītojamo ir rosināti ieguldīt pūles un uzņemties arvien lielāku atbildību par savu mācīšanos. ▯ Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar atbalsta personālu izstrādā labbūtības aptauju, ņemot vērā izglītības iestādes mācību formas specifiku un izglītojamo mācību pieredzi. ▯ Izglītības iestāde organizē labbūtības aptauju mācību gada noslēgumā. ▯ Dati tiek apkopoti un analizēti vairākās darba grupās.	Daļēji sasniegts. Daļēji sasniegts. Daļēji sasniegts. Daļēji sasniegts. Daļēji sasniegts.
KRITĒRIJS: DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA **PRIORITĀTE:** Pilnveidot ilgtspējīgu un efektīvu izglītības iestādes darbību, nodrošinot izglītojamo labizjūtu, cieņpilnas attiecības un sistēmisku pieeju priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai. **Mērķis:** *Labizjūta un cieņpilnas attiecības izglītības iestādes vidē.*	2025 - 2028.m.g.
KVALITATĪVIE SR	

● Izglītojamie piedalās Atbalsta personāla organizētās un/vai vadītās nodarbībās. ● Klašu audzinātāji veicina sadarbība ar izglītojamo vecākiem, organizējot individuālās sarunas pēc nepieciešamības un vadot Vecāku dienas. KVANTITATĪVIE SR ● Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādē, jo izprot izglītības iestādes vērtēšanas kārtību. ● 100% pedagogi piedalās izglītības iestādes organizētās aptaujās un lielākā daļa no pedagogiem jūt atbalstu savā darbā. ● Ap 60% izglītojamo piedalās izglītības iestādes organizētās labbūtības aptaujās.	Sasniegts. Sasniegts. Daļēji sasniegts. Daļēji sasniegts. Daļēji sasniegts.

3. KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS, ĪPAŠI STIPRĀS PUSES UN TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

3.1. Kritērija "Izglītības turpināšana un nodarbinātība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde ir apstiprinājusi Klases audzinātāju un izglītības iestādes vadības tikšanos plānu ar izglītojamiem (tiešsaistē), lai uzlabotu izglītības iestādes vadības un klases audzinātāja sadarbību ar izglītojamiem, veicinot izpratni par izglītības iestādes mācību procesu un mazinātos izglītojamo mācību pārtraukšanu un izglītības iestādes maiņu.	Izglītības iestādei jāpilnveido rīcības plāns, kuru tā realizēs, lai uzzinātu izglītojamo iemeslus izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai. Automatizēt aptaujas un datu vākšanu par mācību pārtraukšanu vai iestādes maiņu.
Izglītības iestāde ir apstiprinājusi iekšējos noteikumus „Kārtība, kādā tiek veikta informācijas apmaiņa ar vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu"	Izglītības iestādei jāpilnveido rīcības plāns darbam ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi un/vai neattaisnotiem kavējumiem, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanos. Izglītojamo vidū jāpopularizē individuālās konsultācijas ar mācību priekšmetu pedagogiem
Izglītības iestāde ir apstiprinājusi iekšējos noteikumus „Kārtība, kā klases audzinātājs veic audzinātāja darbu skolā", kurā ir noteikti vienoti kritēriji kādā veidā tiek organizēta izglītojamo pārraudzība mācību procesā no klases audzinātāju puses. Kā viens no galvenajiem uzdevumiem ir definēts darbs ar izglītojamiem, ar neattaisnotiem kavējumiem.	Izglītības iestādei jāizstrādā absolventu tālākās izglītības monitoringa kārtība. Izstrādājot absolventa monitoringa kārtību jāparedz absolventu un/vai viņu vecāku (aizbildņu) sniegtā atgriezeniskā saite pa mācību procesa norisi un organizāciju izglītības procesa pilnveidei.
Izglītības iestāde ir apstiprinājusi mācību priekšmetu pedagogu konsultācijas gan tiešsaistē,	Izglītības iestādei ir jāaizpilda Karjeras konsultanta vakance.

gan klātienē (iepriekš vienojoties). Konsultāciju mērķis ir atbalsta sniegšana izglītojamiem apgūstot mācību vielu, mazinot izglītojamo skaitu, kam ir zemi mācību sasniegumi.	Sadarbībā ar Karjeras konsultantu izstrādāt izglītības iestādes Karjeras programmu.
Atskaitīto izglītojamo skaits – 8, mācību pārtraukušo izglītojamo skaits – 0.	
Izglītības iestāde kopā ar atbalsta personālu apkopo un analizē datus par izglītojamo otrgadību. Izglītības iestāde veikusi izglītojamo anketēšanu par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai 2025./2026. mācību gada laikā	
Izglīrības pedagogi ir piedalījušies profesionālās pilnveides kursos, kuru ievirsi ir audzināšanas darbs un izglītojamo labbūtība, kā arī iekļaujošā izglītība un individuālais atbalsts. Pedagogi apguvuši kursus par: ● Bērnu un jauniešu psihoemocionālā veselība. ● Vardarbības un bulinga novēršana. ● KiVa bulinga novēršanas programma. ● Izglītojamo pašvadības attīstīšana. ● Audzināšanas darba organizēšana. ● Skolēnu labbūtības veicināšana. ● Pirmā psiholoģiskā atbalsta sniegšana. ● Skolēnu agresijas pārvaldība. ● Patriotiskā audzināšana. ● Pedagogu emocionālās labbūtības stiprināšana. ● Uzmanības deficīta un hiperaktivitātes sindromu (UDHS). ● Atbalstu izglītojamajiem ar uzvedības grūtībām. ● Diferencētu pieeju valodas un mācību satura apguvē. ● Vērtēšanu speciālās izglītības programmās. ● Iekļaujošu mācību procesu. ● Individuālas pieejas nodrošināšanu.	

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde izveidojusi digitālu mācību vidi. Digitālu mācību vidi izglītības iestādē veido:	Šajā mācību gadā izglītojamiem jārada interese par Izglītojamo pašpārvaldi un tās iespējām. Nākamajā gadā sekmēt Izglītojamo

• Mājas lapu www.brivskola.lv ar vispārējo informāciju un vadīklām uz mācību vides apakšdaļām; • MOODLE programmatūrā izveidota mācību vietne - https://skola.brivskola.lv/ (turpmāk - mācību vietne). • Skolvadības sistēma E-klase. • Abonētās mācību vides – www.uzdevumi.lv, www.skolo.lv, www.soma.lv. Katram pedagogam un izglītojamajam ir piešķirti pieejas rekvizīti pakalpojumam skolvadības sistēmai E-klase un mācību vietnei.	pašpārvaldes iesaisti izglītības iestādes mērķu īstenošanā.
Ir plānots vērot vismaz 1 tiešsaistes konsultāciju semestrī pie katra pedagoga, vēro direktora vietnieks.	Nepieciešams papildināt „Atbalsta kabinetu" ievietojot tajā dažādus metodiskos materiālus pedagoģijā.
Mācību vietnē izglītojamais redz attiecīgā mācību gadā sev plānoto mācību priekšmetu plānu, priekšmetu tematisko plānu un plānotos pārbaudes darbus ar vērtēšanas kritērijiem. Lielākajā daļā tēmu ir definēti arī sasniedzamie rezultāti.	Izglītības iestādei jāpilnveido izglītojamo un viņu vecāku (aizbildņu) zināšanas par vērtēšanas veidiem, to atšķirībām un sasniedzamos rezultātus.
Pedagogi mācību vielas apguvē izmanto dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskos paņēmienus, lai sasniegtu mācību priekšmetā sasniedzamo rezultātu. Pedagogi ir saņēmuši uzdevumu pēc katras tēmas ievietot pašpārbaudes uzdevumus un tēmas noslēguma darbus. Tēmas noslēguma darbi ir izveidoti visos priekšmetos, lielā daļā mācību priekšmetu ir izveidoti arī pašpārbaudes darbi.	Izglītības iestādei jāizstrādā stratēģija atbalsta personāla sekmīgākai integrācijai mācību procesā.
Mācību vietnē publicēts konsultāciju grafiks, iespējamas arī individuālās konsultācijas.	Izglītības iestādei jāmotivē un jārealizē pedagogu profesionālā pilnveide.
Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo un pedagogu komunikāciju tiešsaistē (BigBlueButton (BBB), Moodle u.c.), lai izglītojamam sniegtu konsultācijas par mācību priekšmetā apgūstamajām tēmām un, lai saņemtu un sniegtu atgriezenisko saiti. Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti pēc katra pārbaudes darba ar summāro vērtējumu.	Līdz mācību gada beigām jāpilnveido izglītības iestādes kārtību, kā katra semestra un mācību gada beigās tiks veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze.
Mācību vietne nodrošina saziņas iespējas ar priekšmeta pedagogu mācību priekšmeta virtuālajā telpā „Uzraksti ziņu skolotājam".	Izglītības iestādei jāpilnveido sistēma, kā tiek diagnosticētas izglītojamo vajadzības un sniegts atbilstošs atbalsts.

Izglītības iestāde izveidojusi virtuālo telpu „Atbalsta kabinets" pedagogu mācību mērķu sekmīgākai un efektīvākai sasniegšanai savā mācību priekšmetā.	Jāveicina izglītības iestādes administrācijas, pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku (aizbildņu) izpratni par speciālā pedagoga darbību skolā un spējām palīdzēt konkrētās problēmsituācijās.
Mācību vietnē katrai klasei ir izveidota virtuālā telpa „Klases aktualitātes", kuras mērķis ir socializēties, iegūt viņam interesējošo informāciju un apgūt audzināšanas darbības plānā izkļautos tematus.	Mācību procesa laikā pilnveidot pedagogu zināšanas par Moodle pieejamajiem rīkiem un to iespējām, lai padarītu mācīšanos vēl efektīvāku.
Izglītības iestāde ir apstiprinājusi iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", kuros ir noteikti vienoti kritēriji, kādā veidā tiek novērtēti izglītojamie. Noteikumi ir publicēti mācību vietnes virtuālajās telpās – „Atbalsta kabinets", „Dokumenti" un izglītības iestādes mājas lapā. Mācību vietnē atbilstoši šiem noteikumiem tiek izlikti vērtējumi. Gada un galīgie vērtējumi tiek izlikti skolvadības sistēmas E-klase žurnālā. Vērtējumu ievade tiek kontrolēta.	Ir nepieciešams plānot konsultāciju laikus darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem visa mācību gada garumā, lai radītu padziļinātu interesi par mācību priekšmetiem un motivētu dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, projektos u.tml.
Skolvadības sistēmā E-klase izglītojamais redz attiecīgas klašu grupas mācību priekšmetu gada plānu.	Nākamajā gadā daļā mācību priekšmetu ieviest pārbaudes darbus augstākā apguves līmenī (ar/bez vērtējuma), kas ļautu talantīgiem izglītojamajiem pārbaudīt savas zināšanas.
Izglītības iestāde ir apstiprinājusi iekšējos noteikumus „Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Tālmācības vidusskolā Brīvskola", kuri nosaka kārtību kā tiek izskatītas izglītojamo iesniegtās sūdzības.	Profesionālās pilnveides kursu analīze liecina par nepieciešamību mērķtiecīgāk veicināt pedagogu dalību profesionālās pilnveides programmās, kas atbilst izglītības iestādes noteiktajām prioritātēm, īpašu uzmanību pievēršot pedagogu izpratnes un kompetences pilnveidei pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanā izglītojamajiem.
Izglītības iestādē ir pieejams atbalsta personāls – sociālais un speciālais pedagogs.	
Izglītības iestāde ir izstrādājusi vairākus iekšējos noteikumus, kas nosaka izglītības iestādes administrācijas, pedagogu, klases audzinātāju, vecāku (aizbildņu) un izglītojamo sadarbības formas un mērķus.	
Atbalstu atbilstoši izglītojamo vajadzībām sniedz mācību priekšmeta pedagogs, izglītības iestādes nozīmētais klases audzinātājs un citi izglītības iestādes darbinieki.	

Informācija par atbalstu tiek apkopota un pēc nepieciešamības tiek sniegta atskaišu formā izglītības iestādes direktoram, lai sniegtu nepieciešamo un likumā paredzēto informāciju likumsargājošajām un bērnu tiesību sargājošajām institūcijām.	
Izglītojamiem tiek nodrošinātas mācību priekšmetu pedagogu konsultācijas tiešsaistē un pēc nepieciešamības tiek organizētas individuālās konsultācijas.	
Mācību vietnē ir pieejami mācību materiāli un pārbaudes darbi visam mācību gadam. Pedagogi mācību priekšmetu apguvē izmanto dažādus mācību materiālus, metodes, kas atbilst konkrētam izglītības posmam. Daļai pedagogu mācību priekšmetu virtuālās telpas mācību vietnē vizuāli atšķiras.	
Izglītības iestāde ir apstiprinājusi iekšējos noteikumus „Kārtība, kādā pielīdzināmi iepriekš iegūtie mācību sasniegumi vispārējās vidējās izglītības programmās", kuri dod iespēju mācības atsākt izglītojumiem pēc mācību pārtraukuma un ļauj mācības uzsākt izglītojamajiem no citām skolām, nepazaudējot iegūtos vērtējumus.	
Izglītojamais pats vada savu mācību procesu - mācību priekšmetu apguves secību, mācību vielas apguves tempu izglītības iestādes noteiktajos mācību gada termiņos, lai sasniegtu standartā noteikto rezultātu.	
Daļa kursu, kuros ir piedalījušiem pedagogi, ir vērsti uz mācību procesa kvalitātes uzlabošanu, dažādu mācību metožu izmantošanu un izglītojamo individuālo vajadzību ievērošanu. Apgūtās tēmas: ● Diferencētas pieejas īstenošana mācību procesā. ● Efektīvas mācību stundas plānošana. ● Monitoringa darbu vērtēšana. ● Mācību satura pilnveide dažādos mācību priekšmetos. ● Mācīšanās grupu izmantošana. ● Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana. ● Mācību metožu dažādošana.	

• Mācību konsultāciju un stundu kvalitātes pilnveide.	
Pedagogi ir pilnveidojuši zināšanas par izglītojamo emocionālajām un sociālajām vajadzībām, vardarbības prevenciju un audzināšanas darba organizēšanu.	
Profesionālās pilnveides saturs liecina par pedagogu zināšanu papildināšanu izglītojamo individuālo vajadzību izpratnē un diferencētas pieejas īstenošanā.	

3.3. Kritērija "Drošība un psiholoģiskā labklājība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē personas dati tiek apstrādāti atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam.	Izglītojošas nodarbības par drošību e-vidē.
Uzsākot mācības izglītības iestādē, izglītojamajiem notiek adaptācijas pasākumi, kuru laikā izglītojamie uzzina vairāk par izglītības iestādi un mācību vietni.	Izglītības iestādei turpināt regulāri veikt aptaujas, lai iegūstu informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību.
Izglītības iestrādē strādā sociālais un speciālais pedagogs. Tiek izstrādāta un apstiprināta skolas iekšējā dokumentācija, kas formulē sociālā un speciālā pedagoga uzdevumus izglītības iestādē. Tiek analizēti dati par izglītojamiem, kuriem ir speciālās vajadzības un dati par otrgadību.	Mērķtiecīgi veicināt izglītības iestādes vadības, pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītības iestādes pasākumu organizēšanā, darba plānošanā, izvērtēšanā un pilnveidē.
Tiek veikta izglītojamo un izglītojamo vecāku anketēšana, lai noskaidrotu atbalsta pasākumu vajadzību.	Ar dažādu pasākumu palīdzību veidot piederības sajūtu izglītības iestādei. Pilnveidot izglītojamo paradumus uzņemties atbildību par savu rīcību, drosmi paust un pamatot savu viedokli.
Izglītības iestāde ir apstiprinājusi iekšējos noteikumus „Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Tālmācības vidusskolā Brīvskola", „Kārtība, kādā tiek konstatēta un novērsta vardarbība Tālmācības vidusskolā Brīvskola"	Pedagogu vajadzībām abonēt žurnālu "Skolas Vārds" digitālā versijā.
Pedagogu, izglītojamo un skolas vadības komandas sadarbība balstīta uz savstarpējo cieņu, uzticēšanos, līdzatbildību, ieinteresētību un mērķtiecīgu darbību.	
Izglītības iestādē nav drošības noteikumu pārkāpumu.	
Cilvēkam, neatkarīgi no vecuma, izglītības, un veselības stāvokļa pieejama tālākizglītība.	

Labs materiāltehniskais nodrošinājums mācību procesa norisei.	
Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem piekļuvi digitālajiem mācību resursiem platformās: www.uzdevumi.lv, iekļaujot arī PROF licences; Soma.lv; skolo.lv. Bez mācību vietnes komunikācijai un mācību rezultātu uzskaitei tiek izmantota e-klase. Darbinieku iekšējai saziņai, dokumentu kopīgošanai tiek izmantota vietne Google un tiešsaistes sanāksmēm BigBlueButton (BBB).	
Pedagogi ir pilnveidojuši zināšanas par izglītojamo emocionālajām un sociālajām vajadzībām, vardarbības prevenciju un audzināšanas darba organizēšanu. Galvenās apgūtās tēmas: ● Bērnu un jauniešu psihoemocionālā veselība. ● Vardarbības un bulinga novēršana. ● KiVa bulinga novēršanas programma. ● Izglītojamo pašvadības attīstīšana. ● Audzināšanas darba organizēšana. ● Skolēnu labbūtības veicināšana. ● Pirmā psiholoģiskā atbalsta sniegšana. ● Skolēnu agresijas pārvaldība. ● Patriotiskā audzināšana. ● Pedagogu emocionālās labbūtības stiprināšana.	

4. INFORMĀCIJA PAR NOZĪMĪGĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM UN TO REZULTĀTI

Projekti 2025./2026. mācību gadā nav realizēti.

5. CITI SASNIEGUMI UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI BŪTISKĀ INFORMĀCIJA

- Rīgas 15. vidusskola – sadarbības līgums par telpu nomu;
- SIA "Izglītības sistēmas" – līgums par skolvadības sistēmu E-klase;
- Līgums ar SIA „Uzdevumi.lv" par izglītības Interneta portāla uzdevumi.lv izmantošanu;
- Līgums ar SIA „Lielvārds" par mācību vadības platformā ***soma.lv*** izmantošanu izglītības iestādes darbā;
- Līgums ar Valsts izglītības satura centrs (VISC) par mācīšanās platformas skolo.lv izmantošanu;

6. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES AKREDITĀCIJĀ VAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA NOVĒRTĒŠANĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI

Darbības kvalitātes uzlabošanas plāns	Termiņš	Atbildīgā persona	Darbības kvalitātes uzlabošanai
1. Pilnveidot audzināšanas darba prioritāšu noteikšanas un izvērtēšanas sistēmu, iesaistot visas būtiskās mērķgrupas un definējot datos balstītus, konkrētus un izmērāmus sasniedzamos rezultātus.	31.08.2026.	direktors, direktora vietnieks	1. Izglītības iestāde ir uzsākusi audzināšanas darba plānošanas un izvērtēšanas sistēmas pilnveidi, īpašu uzmanību pievēršot izglītojamo vajadzību apzināšanai un dažādu mērķgrupu iesaistei. 2. Prioritāšu noteikšanā paredzēts izmantot izglītojamo un vecāku aptauju rezultātus, izglītojamo mācību sasniegumu un iesaistes rādītājus, kā arī pedagogu un klašu audzinātāju sniegto atgriezenisko saiti. 3. 2026./2027. mācību gadā audzināšanas darba prioritātēm tiek plānoti konkrēti kvalitatīvie un kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti, nosakot to izvērtēšanas kritērijus un datu ieguves veidus.
2. Uzdot par pienākumu pedagogiem piedalīties profesionālās pilnveides kursos vai semināros par pašvadītu mācīšanos un/ vai par pašvadītas mācīšanās vadīšanu, un organizēšanu. Mudināt pedagogus apgūt speciālās tālmācībai nepieciešamās kompetences	31.08.2026.	direktors, direktora vietnieks, priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	1. 2026./2027. mācību gada sākumā ir apstiprinātas metodiskās jomas un to vadītāji, precizējot viņu pienākumus un atbildību metodiskā darba organizēšanā. 2. Metodisko jomu darbā īpaša uzmanība tiks pievērsta pedagogu

attālinātajos brīvpieejas kursos. Izvērtējot 2025./2026. mācību gada rezultātus, turpināt darbu pie pedagogu savstarpējās sadarbības attīstības: 1) Izvērtēt metodisko jomu vadītāju darbu un viņu ieguldījumu metodisko jomu attīstībā; 2) 2026./2027. mācību gada sākumā apstiprināt Metodiskās jomas un jomu vadītājus; 3) Izveidot savstarpējo stundu vērošanas kalendāru un nodrošināt pedagogiem iespēju vērot citu pedagogu vadītās mācību konsultācijas, lai uzturētu mācību procesa kvalitātes standartu un uzlabotu pedagogu sadarbību; 4) Organizēt mācību saturu savstarpēju izvērtēšanu, lai iegūtu objektīvu viedokli par mācību satura kvalitāti.			pieredzes apmaiņai, mācību materiālu kvalitātes izvērtēšanai un vienotas pieejas veidošanai mācību procesa organizēšanā. 3. Lai veicinātu pedagogu savstarpējo sadarbību un profesionālās pieredzes apmaiņu, izglītības iestāde ir izveidots mācību konsultāciju savstarpējās vērošanas plāns. 4. Direktora vientieki pirms mācību gada sākumā iepazinās ar pedagogu kursu saturu un sniedza atgriezenisko saiti par nepieciešamajiem uzlabojumiem. Ņemot vērā ieteikumus, šajā mācību gadā plānotas pegadogu apmācības pedagogu digitālo prasmju pilnveidei Moodle programmatūrā.
3. Izstrādāt ārpusstundu aktivitāšu plānu, lai stiprinātu piederības sajūtu izglītības iestādei	31.08.2026.	direktors, direktora vietnieks	2026./2027. mācību gadā apstiprināts aktivitāšu plāns, iekļaujot dažādus konkursuss un tiešsaistes pasākumus, kas veicina izglītojamo savstarpējo sadarbību, pilsonisko līdzdalību un piederības sajūtu izglītības iestādei.

SASKAŅOTS: SIA “TĀLMĀCĪBA”
Valdes locekle: Karinu Goliusovu

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU